

陕西省临床护理联合会

项目管理制度

为规范和加强陕西省临床护理联合会（以下简称“本会”）项目管理工作，确保项目的顺利实施，根据《陕西省临床护理联合会章程》和有关规定，制定本制度。本制度适用于本会所有项目的审核、立项、管理和执行。

一、本会的项目要在遵守宪法、法律、法规和政策的基础上，以推进健康中国建设，推动护理工作高质量发展。以人民健康为中心，贯彻预防为主方针，倡导健康文明的生活方式，做好健康知识宣传、疾病防治科普、慢病管理等工作，为提升临床护理安全管理、创新管理模式、提升患者就医体验、进一步改善护理服务行动计划等进行项目策划。

二、精心撰写项目策划书，内容包括项目名称、地点、类别、受益对象、内容、实施、资金预算及来源等。

三、按照规范化、系统化、专业化、精细化、节约化的要求，落实对联合会项目的全过程管理。加强本会项目品牌建设，提升社会影响力和社会认可度。

四、立项原则。本会所立项目必须符合国家相关法律、法规，符合《陕西省临床护理联合会章程》。

五、项目立项审批。由本会填写申请报告，送有关部门、单位审核。

六、项目实施要遵循程序并实行专业化管理。

七、项目实施资金专项管理，所有项目经费都必须进入本会账户，项目款要专款专用，任何单位和个人不得挤占和挪用。

八、建立项目库，对项目实行可行性、科学化管理。

九、要建立、健全项目档案，项目档案应坚持每年进行一次分类整理，归类建档，一项一档。

十、项目资料归档要做到及时、完整、统一、规范。

十一、项目资料归档范围包括：项目立项申请、进展情况、预决算和结算报告、台账，相关文字资料和图片、视频等音像资料。

十二、项目档案管理工作由本会办公室负责，实行专人管理，妥善保管。项目档案管理人员要坚持归档登记和借阅登记制度，对借出的项目档案及时催还。

十三、签订后的项目合作协议书由办公室存档，复印件一式两份，分别由办公室和财务人员存档备查。

十四、项目跟踪监督。建立项目跟踪监督机制，及时跟踪并定期了解项目执行进展情况和存在问题。

十五、社会监督。本会开展的所有项目都采用社会化运作方式，构建开放式工作格局，实行公开、透明的运作和社会化监督有机结合，增强社会透明度。

十六、审计评估。本会所有项目每年接受年度审计监督。

